

开封市卫生学校市域智慧医学虚拟仿真实训基地项目（项目名称）二标段招标

招 标 文 件



招 标 人：开封市卫生学校

招标代理机构：河南豫信招标有限责任公司

日 期：2026 年 07 月__日

招标文件编制与委托

目 录

第一卷	1
第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法（合格制）	35
第四章 合同条款及格式	40
第五章 工程量清单	67
第二卷	71
第六章 图 纸	72
第三卷	73
第七章 技术标准和要求	74
第四卷	77
第八章 投标文件格式	78
一、投标函及投标函附录	81
二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）	84
二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）	85
三、已标价工程量清单	86
四、技术部分	86
五、资格审查资料	88
六、其他资料	97

第一卷

第一章 招标公告

开封市卫生学校市域智慧医学虚拟仿真实训基地项目（项目名称）二标段招标公告

1. 招标条件

本招标项目开封市卫生学校市域智慧医学虚拟仿真实训基地项目（项目名称）已由开封市发展和改革委员会以汴发改社会（2020）579号批准建设，投资项目在线审批监管统一代码为2020-410203-83-01-102006，招标人为开封市卫生学校，建设资金来自财政资金（资金来源），项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现在开封市公共资源交易平台（以下简称电子招标投标交易平台）对该项目二标段进行公开招标，交易平台网址为<http://www.kfsggzyjyw.cn/>。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况与招标范围

2.1.1 项目名称：开封市卫生学校市域智慧医学虚拟仿真实训基地项目

2.1.2 招标编号：YXXM-2026-00230

2.1.3 建设地点：开封市。

2.1.4 建设规模：建筑面积：2772.29m²。

2.1.5 招标范围：

第二标段：招标文件、工程量清单、答疑澄清及补充文件等所包括的全部内容。

2.1.6 质量要求：符合国家或现行质量验收合格标准。

2.1.7 本次招标预算总金额：908.533558万元

2.1.8 计划工期：

第二标段：90日历天、供货、安装、调试完毕。

2.1.9 标段划分：本项目共三个标段。

第二标段：开封市卫生学校市域智慧医学虚拟仿真实训基地项目一功能规划

2.1.10 采购内容：开封市卫生学校市域智慧医学虚拟仿真实训基地项目家具及软硬件工程具体要求详见招标文件。

2.1.11 确定中标人：本项目采用评定分离（核查随机）方式确定中标人。

2.2 执行的招标投标/政府采购政策：_____ / _____（说明本招标项目执行的支持创新、绿色招标、支持中小企业等政策）

3. 投标人资格要求

3.1 投标人须具有独立法人资格且有效的营业执照；投标人须为电梯厅 AI 导视屏；监控摄像头；智慧黑板；智慧电子班牌信息发布管理系统；智慧电子班牌；教师工作站；移动录播主机设备的制造商或代理商。投标人若为代理商，须提供所投电梯厅 AI 导视屏；监控摄像头；智慧黑板；智慧电子班牌信息发布管理系统；智慧电子班牌；教师工作站；移动录播主机设备制造商针对本项目的代理授权书。若制造商已授权代理商投标，则该制造商不得与已授权的代理商参与同一项目投标。一个制造商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。违反此规定的，相关投标均无效。（制造商提供营业执照、代理商提供营业执照和代理授权书。）；

3.2 资质要求：/

3.3 拟派相关人员资格要求：/

3.4 业绩要求：投标人或所投设备生产厂家自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准），至少已完成过二个单项合同金额在300万元以上的类似项目业绩；

备注：类似项目业绩为与本项目类似的大中专院校（或其他医疗、医学场所）虚拟仿真教学设备（系统）采购项目。

业绩须提供中标结果网页截图及可查询的网页链接、中标通知书、合同、验收报告。

3.5 财务要求：投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2024 年度或 2025 年度经审计的财务报告。新成立企业不足一年的提供其基本开户银行出具的资信证明，资信证明出具时间距开标不超过一年。）

3.6 信誉要求：投标人及其法定代表人不得存在以下情形之一：

3.6.1 被列入国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）“严重违法失信名单”且在管理期限内的（投标人）；

3.6.2 被列入中国执行信息公开网站（<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人”且在管理期限内的（投标人、法定代表人）；

投标人需提供上述途径查询结果截图，并对其真实性负责。查询时间为招标公告发布之日后，投标截止时间前，查询结果需显示时间。若存在一个及以上记录的，其投标资格应予以否决。

招标人或招标代理机构通过国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）、中国执行信息公开网站

(<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 等渠道进行查询复核并留档, 以查询复核结果为准,
查询信息的截止时间为投标截止时间。

3.7 执行的招标投标/政府采购政策资格要求: / 。

3.8 本次招标 不接受 (接受或不接受) 联合体投标。联合体投标的, 应满足下列要求:
 / 。

3.9 各投标人均可就本招标项目上述标段中的 三 (具体数量) 个标段投标, 但最多允许中标
 二 (具体数量) 个标段 (适用于分标段的招标项目)。

3.10 其他要求: 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参加同一
标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标; 提供在“国家企业信用信息公示系统”
(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 网站查询结果网页截图 (包含但不限于“国家企业信
用信息公示系统”中查询的公司信息、股东或投资人相关信息)。

注:

(1) 招标人应对该项目中标候选人的业绩等信息进行审查, 发现投标人不符合招标文件资
格审查标准、存在虚假或不实材料的, 招标人将取消中标候选人资格, 并将违法违规情况移交至
行政监督部门。

(2) 合同签订前, 招标人有权对该项目中标人的资格、人员信息等进行核查, 发现有虚假
或不实信息的, 招标人将取消其中标人资格, 并重新组织定标或重新招标。

4.招标文件的获取

4.1 凡有意参加的投标人, 公告发布之日起至投标文件递交截止时间前均可获取, 投标人应注
册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥, 凭 CA 密钥登录开封市公共资源交易网
(<http://www.kfsggzyjyw.cn>) 会员系统, 按要求下载电子招标文件。投标人未按规定下载电子
招标文件的, 其投标将被拒绝。潜在投标人、供应商可打开开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzyjyw.cn> 首页“流程公开”里查询招标文件。

4.2 招标文件印刷、邮寄费 (如有): / 元。

5.投标文件的递交

5.1 投标文件的递交截止时间 (投标截止时间, 下同): 年 月 日 时 分。

5.2 投标文件的递交方式:加密电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站(开封市公共资源交易中心网站 <http://www.kfsggzjy.cn>) 会员系统中加密上传。

5.3 逾期或未按照指定方式递交的投标文件, 电子招标投标交易平台将予以拒收。

6.发布公告的媒介

本次招标公告同时在《开封市公共资源交易信息网》《中国招标投标公共服务平台》《河南省电子招标投标公共服务平台》(发布公告的媒介名称)上发布。

7.其他补充事宜

投标人和其他利害关系人在招标过程中如有异议请按照相关法律法规的规定, 通过电子招标投标交易平台依法向招标人提出异议。

8.联系方式

招标人(异议受理单位): 开封市卫生学校

地 址: 开封市滨河路中段 26 号

联系人: 范老师

电 话: 0371-23625851

电子邮件: /

招标代理机构: 河南豫信招标有限责任公司

项目负责人: 赵学伟

项目组其他成员: 王娟、任飞

地 址: 郑东新区商务外环路与商务西七街交叉口中华大厦十九楼

联系人: 赵学伟、王娟、任飞

电 话: 0371-23399367

电子邮件: hnyuxin006@163.com

监督单位(投诉受理单位): 开封市住房和城乡建设局

地 址: 河南省开封市龙亭区八大街市直机关综合办公楼

电 话: 0371-23801488

电子邮件: /

2026 年 07 月 ____ 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：开封市卫生学校 地址：开封市滨河路中段 26 号 联系人：范老师 联系方式：0371-23625851
1.1.3	招标代理机构	名称：河南豫信招标有限责任公司 地址：郑东新区商务外环路与商务西七街交叉口中华大厦十九楼 项目负责人：赵学伟 项目组其他成员：王娟、任飞 联系人：赵学伟、王娟、任飞 联系方式：0371-23399367
1.1.4	招标项目名称	开封市卫生学校市域智慧医学虚拟仿真实训基地项目
1.1.5	项目建设地点	开封市。
1.1.6	项目建设规模	建筑面积:2772.29 m²
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	招标文件、施工图纸、工程量清单、答疑澄清及补充文件等所包括的全部内容
1.3.2	计划工期	计划工期：<u>90</u>日历天、供货、安装、调试完毕 计划开工日期：<u>2026</u>年/月/日 计划竣工日期：<u>2026</u>年/月/日 除上述总工期外，发包人还要求以下区段工期：<u> </u> / <u> </u> 有关工期的详细要求见第七章“技术标准和要求”。
1.3.3	质量要求	质量标准：符合国家或现行质量验收合格标准。

		关于质量要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”
1.3.4	质保期	5 年
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	☒ 同招标公告 ☐ 同投标邀请书
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 同招标公告 ☐ 同投标邀请书 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见“总则”1.4.3 要求
1.9.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10	分 包	☒ 不允许 ☐ 允许，分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
1.11.1	实质性要求和条件	投标文件应对招标文件的“实质性要求和条件”作出满足性的响应，即投标文件中的工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围不得出现或存在不利于招标人的偏差，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。 投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。
1.11.3	偏离	☒ 不允许 ☐ 允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”： 允许偏离最高项数：_____ 偏离调整方法：_____

2.1	构成招标文件的其他材料	除招标文件外，图纸、工程量清单、最高投标限价，以及招标人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其他有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。 注：各投标人应在投标截止时间前每日关注开封市公共资源交易中心电子交易平台发布的本项目招标文件澄清、修改文件，并自行下载，如由于投标人未看到澄清文件、修改文件而带来的风险，招标人不承担任何责任。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间 10 日前
		形式：通过开封市公共资源交易中心电子交易平台提出，并电话告知招标人或招标代理机构。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过开封市公共资源交易中心电子交易平台发布(提醒：各投标人应在下载招标文件后及时关注开封市公共资源交易中心电子平台是否发布关于本项目招标文件补充文件等资料，并自行下载，如由于投标人未看到并及时下载文件资料而带来的风险，招标人不承担任何责任)
2.3	招标文件修改发出的形式	通过开封市公共资源交易中心电子交易平台发布
3.1.1	构成投标文件的其他材料	招标文件要求的及投标人认为对其有利的其他材料
3.2.1	增值税税金计算方法	增值税税率按照国家规定计取，包含在投标报价中，若在合同履行期间，如遇国家的税率调整，不含税价格不因国家税率变化而变化，税金金额随着国家规定的税率确定。
3.2.3	报价方式	☒ 总价 ☐ 单价 ☐ 费率
3.2.4	最高投标限价	最高投标限价： <u>7394102.37</u> 元 分部分项工程费： <u>6781002.57</u> 元

		措施项目费：2577.59 元 其中：安全生产措施费：1043.18 元 其他项目费：0.00 元 其中：暂列金额：0.00 元 其中：专业工程暂估价：0.00 元 增值税：610522.21 元
3.2.5	投标报价的其他要求	其他要求：(1)投标人在投标报价时应根据招标文件中的有关要求、补充文件、答疑纪要、招标人提供的技术资料、项目实际情况及拟定的配置方案，还应考虑施工期间的物价上涨、政策性调整、工程造价变动、工期延长、施工期间用水、用电及施工期间产生的相应的管理费、服务费、配合费、税金等诸多因素以及由此引起的费用变动及投标人自身的技术力量、企业成本、管理水平，企业实力，合理自主报价。(2)投标人须保证招标人在使用其货物、服务及任何部份不受第三方关于侵犯专利权、商标权、设计权、软件著作权的指控。若任何第三方对此提出指控，投标人负责与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。 (3)投标人应先到工地踏勘以充分了解工地情况及任何其它足以影响报价的因素，还应考虑施工进场前的准备工作(含施工场地环境、场地使用)等所产生的费用。 (4)投标人在填写投标报价时需考虑因市场价格波动、招标文件未列明的或其他原因引起所产生的费用。
3.3.1	投标有效期	90 日历天（自投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ☒ 不要求 ☐ 要求，投标保证金的形式：

3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	(1) 有《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例规定的不予退还的其他情形。 (2) 其他情形：_____ / _____。
3.5	资格审查资料的特殊要求	☒ 无 ☐ 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<u>2024</u> 年度或 <u>2025</u> 年度
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	2023 年 1 月 1 日以来
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许，评审和比较方法见第三章“评标办法”
3.7.3	投标文件所附证书证件要求、投标文件签字或盖章要求	证书证件：原件扫描件或复印件
		签字或盖章 (1) 所有要求投标人加盖公章的地方都应盖投标人单位的 CA 章。 (2) 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都应盖法定代表人或其委托代理人的 CA 章。 (3) 若有委托代理人的，且委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。
4.1.1	投标文件加密要求	(1) 加密投标文件应于投标截止时间前上传到开封市公共资源交易中心电子交易平台，逾期上传的，招标人不予受理，本项目为不见面开标，投标文件中应附清晰的加盖投标人公章复印件或扫描件，由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由投标人自行承担。 (2) 投标人需要在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心交易系统中将加密电子投标文件加密上传。 逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，招标人不予受理。投标人应当在招标文件确定的投标截止时间

		前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。
4.2.1	投标截止时间	____年__月__日__时__分（北京时间）
4.2.2	递交投标文件地点	加密电子投标文件须通过 <u>开封市公共资源交易中心电子交易平台</u> （电子招标投标交易平台名称）加密上传。
5.2（6）	信用信息查询	开标当天招标人或招标代理机构通过国家企业信用信息公示系统、中国执行信息公开网站等渠道查询本项目招标公告（或投标邀请书）“3.6 信誉要求”的内容。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：招标人代表__1__人，技术、经济等方面专家__4__人，共__5__人组成； 经济技术专家确定方式： ☒从河南省综合评标专家库随机抽取 ☐由招标人直接确定（技术复杂、专业性强或者国家有特殊要求的依法必须进行招标项目，采取随机抽取方式确定的专家难以胜任评标工作的，招标人可以依法直接确定评标专家，并向有关行政监督部门报告）
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人数量	☐_____家（1-3 家） ☒执行评定分离的，中标候选人数量： (1)根据《开封市国家投资工程建设项目招标投标“评定分离”规范指引》的通知，本项目采用评标定标分离方式，评标办法采用综合评估法，评标委员会按照招标文件要求确定不标明排序的 3-11 家中标候选人。 (2)推荐的中标候选人（F）数量： （1）当 $F < 3$ 时，招标人应当重新招标。 （2）当 $3 \leq F \leq 10$ 时，所有评审结论为合格的投标人全

		部推荐为中标候选人。 （3）当 $10 < F$ 时，按所有评审结论为合格的投标人的投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的 4 家投标人和低于（或等于）评标基准价差值的绝对值最小的 7 家投标人推荐为中标候选人。
7.1.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：《<u>开封市公共资源交易信息网</u>》《<u>中国招标投标公共服务平台</u>》《<u>河南省电子招标投标公共服务平台</u>》（网址） 公示期限： <u>3</u> 日（不少于 3 日）。如遇国家法定休假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日。
7.4.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否
7.4.2 (1)	定标委员会的组建 (评定分离法适用)	定标委员会由招标人负责组建，定标委员会成员数量为 <u>五人</u> （五人以上单数）。具体内容详见附件
7.4.2 (2)	定标方式（评定分离法适用）	定标委员会按下列方法确定中标人： ☒ 核查随机法 ☐ 票决法 ☐ 集体议事法 ☐ 其他方法 具体内容详见附件
7.4.2 (3)	定标因素及具体内容 (评定分离法适用)	定标因素及具体内容： <u>具体内容详见附件。</u>
7.5.1	中标通知结果公示 (评定分离项目)	公示媒介： 《<u>开封市公共资源交易信息网</u>》 《<u>中国招标投标公共服务平台</u>》 《<u>河南省电子招标投标公共服务平台</u>》 公示期限： 不得少于 3 日

7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☐ 不要求 ☒ 要求，履约保证金的形式：银行保函 履约保证金的金额：合同价的 5% 履约保证金的期限：详见招标文件“第四章合同条款及格式”。
8.1	重新招标	☒ 评定分离项目 通过初步评审的投标人少于 3 个的； ☐ 其他项目 通过初步评审的投标人少于 3 个，评标委员会认定投标明显缺乏竞争否决全部投标的；
10	需要补充的其他内容	
10.1	词语定义	
10.1.1	类似项目	类似项目业绩指标是指：<u>与本项目类似的大中专院校（或其他医疗、医学场所）虚拟仿真教学设备（系统）采购项目</u>。 招标人提出业绩要求时不得超过本次招标规模（其中，以建筑面积、工程造价、合同金额作为业绩指标条件的，不超过本次招标规模的 80%）
10.2	项目参与各方信息	代建单位：____/____ 设计单位：<u>中讯邮电咨询设计院有限公司</u> 造价咨询单位：<u>中咨宏业工程顾问有限公司</u> 监理单位：____/____ 其他单位：____/____
10.3	施工组织设计是否采用“暗标” 评审方式	☒ 否 ☐ 是，具体要求：_____。
10.4	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面

		同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.5	执行招标投标/政府采购 政策措施	(1) 智能建造 ☒无要求 ☐有要求 智能建造的要求： 关于智能建造要求的详细说明见第七章“技术标准和要求” (2) 绿色建筑 ☐无要求 ☐有要求 绿色建筑等级要求： ☐基本级 ☐一星级 ☐二星级 ☐三星级 绿色建材要求： _____ / _____ 关于绿色建筑要求的详细说明见第七章“技术标准和要求” (3) 装配式建筑要求 ☒无 ☐装配式比例： _____ 关于装配式建筑要求的详细说明见第七章“技术标准和要求” (4) 支持创新要求 ☒无 ☐创新要求： _____ 关于支持创新要求的详细说明见第七章“技术标准和要求”

		求” (5) 促进中小型企业发展政策 ☒无 ☐具体要求：_____ (6) 需要落实的其他招标投标政策 ☒无 ☐具体要求：_____
10.6	远程异地评标	☒否 ☐是，具体要求：_____
10.7	安全文明施工要求	以合同条件为准
10.8	危险性较大的分部分项工程	☒不涉及 ☐涉及，本次招标项目危大工程清单详见第七章“技术标准和要求”。
10.9	招标代理费	由<u>中标人</u>支付：☐招标人☒中标人 具体金额或计算标准：<u>参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[2023]002号文规定(货物招标)向代理机构缴纳代理服务费(以预算金额为基准)，领取中标通知书前支付。</u> (1) 预算金额 100 万元以下的，按照按照 1.7%收取： (2) 预算金额 100 万元(含)-500 万元(不含)的，按照 1.2%收取： (3) 预算金额 500 万元(含)-1000 万元(不含)的，按照 0.8%收取：
10.10	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

10.11	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.12	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.13	招标人补充的其他内容	
10.13.1	项目主要管理人员（如有）	要求：_____ / _____
10.13.2	工程预付款	☒ 无 ☐ 有，支付方式： 支付比例：
10.13.3	工程进度款的支付	☐ 按月支付工程进度款： ☐ 按工程节点支付工程进度款： ☒ 其他方式：详见招标文件“第四章 合同条款及格式”
10.13.4	定标	本项目将通过核查随机法进行定标，评标委员会按照招标文件规定的方法和数量推荐中标候选人。定标过程招标人应当在收到评审报告后10日内完成定标。不能按时完成定标工作的，应当通过开封市公共资源交易平台发布延期原因和最终定标时间，最终定标时间不得超过投标有效期。

10.13.5	质疑或异议的递交	质疑（异议）、投诉统一实行线上提交。线上质疑（异议）、投诉通过登录开封市公共资源交易系统（网址： http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/ ）按要求填写质疑（异议）、投诉信息并上传相关材料。
10.13.6	对中标人的要求	(1) 中标人不得以任何形式转包、违法分包给其他单位。如发现有转包、违法分包现象或承包人用临时拼凑的工程队伍进行施工的情况，招标人有权立即终止施工合同，并没收其全部履约保证金，由此造成的其他一切经济损失，由中标人负责赔偿。 (2) 施工（安装）用水、用电自行解决，所产生的费用（包括水费和电费）已包含在投标总价中。
10.13.7	重要提示	本项目采用全电子评标, 以下几点请注意: 1、投标人需要递交电子投标文件。 2、电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/）会员系统中加密上传； 3、加密电子投标文件逾期上传，招标人不予受理。 4、投标人按开标程序解密投标文件。 6、投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。 7、投标人应独立制作和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”的围标串标行为所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的围标串标行为的投标人，禁止其一年内在开封行政区域参与招投标活动并在网上予以通报。
10.13.8		1. 电子投标文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站（开封市公共资源交易中心网站http://www.kfsggzyjyw.cn/kfsggzy/）会员系统中加密上传。 2. 加密电子投标文件逾期上传的，招标人不予受理。 3. 本项目采用“远程不见面”开标方式, 投标人无需到达现场提交原件资料、无需到开封市

	公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。） 4. 各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束后止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应（如有，自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。
--	--

附件：定标办法（三选一）：

定标办法（核查随机法）

1. 定标依据

本次定标办法的制定依据下列文件进行：

《中华人民共和国招标投标法》；

《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

《国务院办公厅转发住房和城乡建设部关于完善质量保障体系提升建筑工程品质指导意见的通知》（国办函〔2019〕92 号）；

《关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》（建市规〔2019〕11 号）；

《开封市国家投资工程建设项目招标投标“评定分离”规范指引》；

本项目招标文件；

评标委员会推荐的合格中标候选人名单；

招标投标全过程资料；

其他有关法律法规和相关制度。

2. 定标原则

遵循公开透明、科学规范、廉洁高效的原则，综合考虑信用、履约等因素，通过核查随机法确定中标人。定标过程原则上招标人应当在收到评审报告后 10 日内完成定标，定标地点为开封市公共资源交易中心定标室。

3. 定标方法

本项目定标委员会将通过核查随机法进行定标。定标委员会在通过核查的中标候选人中按照随机选取方式确定中标人。

4. 定标委员会的组建

招标人组建定标委员会，负责对中标候选人进行核查和组织召开定标会议。定标工作由定标委员会独立完成。

定标委员会成员数量为5人及以上单数，招标人单位成员不得低于成员总数的三分之二。定标委员会组长由招标人确定，原则上由招标人的法定代表人、主要负责人或分管负责人担任，其他成员可由招标人自行选定。

定标委员会成员与中标候选人有利害关系的，应当主动申请回避。定标委员会名单在中标结果确定前应当保密。

定标委员会成员应当对定标过程保密，对所提出的定标意见承担个人责任，不得私下与投标人或者其他利害关系人接触。

5. 定标核查

在定标会议前，由定标委员会对中标候选人进行定标核查，核查内容包括：

1) 投标人须具有独立法人资格且有效的营业执照；投标人须为电梯厅 AI 导视屏；监控摄像头；智慧黑板；智慧电子班牌信息发布管理系统；智慧电子班牌；教师工作站；移动录播主机设备的制造商或代理商。投标人若为代理商，须提供所投电梯厅 AI 导视屏；监控摄像头；智慧黑板；智慧电子班牌信息发布管理系统；智慧电子班牌；教师工作站；移动录播主机设备制造商针对本项目的授权委托书。若制造商已授权代理商投标，则该制造商不得与已授权的代理商参与同一项目投标。一个制造商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。违反此规定的，相关投标均无效。（制造商提供营执照、代理商提供营业执照和授权委托书。）；

2) 业绩要求：投标人或所投设备生产厂家自 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），至少已完成过二个单项合同金额在 300 万元以上的类似项目业绩；

备注：类似项目业绩为与本项目类似的大中专院校（或其他医疗、医学场所）虚拟仿真教学设备（系统）采购项目。

业绩须提供中标结果网页截图及可查询的网页链接、中标通知书、合同、验收报告。

3) 财务要求：投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2024 年度或 2025 年度经审计的财务报告。新成立企业不足一年的提供其基本开户银行出具的资信证明，资信证明出具时间距开标不超过一年。）

4) 信誉要求：投标人及其法定代表人不得存在以下情形之一：

4.1 被列入国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）“严重违法失信名单”且在管理期限内的（投标人）；

4.2 被列入中国执行信息公开网站 (<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) “失信被执行人”且在管理期限内的（投标人、法定代表人）；

4.3 被列入信用中国网站 (<https://www.creditchina.gov.cn/>) “严重失信主体名单查询”和“重大税收违法失信主体名单”且在管理期限内的（投标人）；

投标人需提供上述途径查询结果截图，并对其真实性负责。查询时间为招标公告发布之日后，投标截止时间前，查询结果需显示时间。若存在一个及以上记录的，其投标资格应予以否决。

招标人或招标代理机构通过国家企业信用信息公示系统 (<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn/>)、中国执行信息公开网站 (<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 等渠道进行查询复核并留档，以查询复核结果为准，查询信息的截止时间为投标截止时间。

5) 其他要求：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；提供在“国家企业信用信息公示系统” (<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 网站查询结果网页截图（包括但不限于“国家企业信用信息公示系统”中查询的公司信息、股东或投资人相关信息）。

6) 对投标人报价进行核查（合理性）

对中标候选人报价进行核查，中标候选人需在中标候选人公示发出后 3 日内向招标人提供与投标文件中工程量清单相同的（广联达、Excel）版电子清单，并提供内容真实性、一致性的承诺。

核查包括清单报价：已标价的工程量清单符合“工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量，并根据投标单位的报价清单情况分析报价的合理性、是否具有不平衡报价情况等。

定标委员会查实有中标候选人存在影响中标结果的违反法律、法规及招标文件相关规定，不符合中标条件的，不得进入定标程序。

经核查后合格的中标候选人即可进入抽取程序，如经核查合格的中标候选人数量为两家，招标人可以选择继续进入抽取程序；如经核查合格的中标候选人数量低于 2 家，招标人应重新招标。

定标委员会经核查发现中标候选人确有弄虚作假、串通投标等情形的，应当否决相应中标候选人的中标资格，并及时向行政监督部门报告。

6. 定标程序

定标委员会将通过核查随机法进行定标。定标委员会指定成员将通过核查的中标候选人对应的号码球放入抽取箱，通过抽取确定中标人。

定标地点为开封市公共资源交易中心，鼓励中标候选人参加定标会议，但不得扰乱会场秩序或做出影响定标会议正常进行的其他行为。

在定标现场，按照现场签到顺序，由中标候选人的法定代表人或其授权委托代理人现场随机选取代表各自号码的代码球，号码球为 1 至 N 号号码球（N 为中标候选人数量）。未派人员参加定标会议的中标候选人由定标委员会成员代为抽取，未到场的中标候选人视为认可抽取号码球结果。招标代理机构将中标候选人对应的代码球进行记录。

公证人员将代码球放入抽取箱，由定标委员会组长从中随机选取 1 个号码球，选取的号码球所对应的中标候选人即为中标人。

招标代理机构将中标人对应的代码球和抽取结果进行记录，并由招标人授权的定标委员会成员进行签字确认。

整个定标过程由公证处全程监督并在定标结束后出具公证书。

7. 定标报告

定标委员会应当按照招标文件中明确的定标原则、方法和程序，在中标候选人中确定中标人，并形成书面定标报告，对所出具的定标报告承担责任。

定标报告应当包括定标时间、定标地点、定标委员会成员名单、定标原则、定标方法、定标因素、定标程序及定标结果等内容。

招标人应当在定标工作完成后 3 日内发布中标结果公示，公示期不少于 3 日。中标结果公示应当载明定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、工期、资格条件、项目负责人（项目经理，如有）信息，中标候选人的核查、比较优势，核查未通过的中标候选人名单和原因，以及异议和投诉渠道等内容。对中标结果公示有异议的，应当在公示期内向招标人提出。

8. 定标后结果处置

对中标人放弃中标、不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求缴纳履约保证金、不符合投标或中标条件、被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，招标人可以由原定标委员会在调整后的中标候选人中重新确定中标人，也可以重新组织招标。

对中标人以非正当理由放弃中标或被依法依规取消中标资格的，招标人应当向有关行政监督部门报告。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对施工进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于资格后审的）

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- （1）财务要求：见投标人须知前附表；
- （2）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （3）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （4）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体资质按照联合体协议约定的分工认定，由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效；

(4) 组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系（适用于执行中小企业政策且专门面向中小企业招标的项目）；

(4) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格评审的优惠政策（适用于执行中小企业政策，非专门面向中小企业招标的项目）；

若联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。若联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。（适用于执行中小企业政策项目）

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的监理人；
- (6) 为本招标项目的代建人；
- (7) 为本招标项目的招标代理机构；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构或设计或造价咨询同为一个法定代表人；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构或造价咨询存在控股或参股关系；
- (10) 为本招标项目前期准备提供设计或造价或咨询服务的；
- (11) 被依法暂停或取消项目所在区域或行业投标资格的；
- (12) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书的；
- (13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的；
- (14) 投标人或拟派项目经理（如有）被列入建筑市场主体“黑名单”且在管理期限内的；
- (15) 在最近三年内发生重大工程质量或安全事故问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (16) 被市场监管机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信名单且在管理期限内的；
- (17) 被发现投标人或其法定代表人在中国执行信息公开网站中列入失信被执行人中被限制或者在信用中国禁止参与招标投标活动的“严重失信主体”且在管理期限内的；

(18) 投标人拖欠工人工资，情节严重被有关行政主管部门向社会公布且在公布的期限内的；

(19) 被发现有近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理（如有）有行贿犯罪行为且在处罚期内的；

(20) 违反法律法规、规章或无正当理由放弃中标资格，被行业主管部门限制投标且在处罚期内的；

(21) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.11 偏离

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标施工组织设计等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规

定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）工程量清单；
- （6）图纸；
- （7）技术标准和要求；
- （8）投标文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前通过电子招标投标交易平台提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标

活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 已标价工程量清单；
- (4) 技术部分；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第八章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写已标价工程量清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金（如有）

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人在中标结果公示结束后 1 个工作日内，向未中标人退还投标保证金；最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，或者在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于资格后审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、投标人资质证书和安全生产许可证等材料的复印件或扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表（损益表）和财务情况说明书或附注的复印件或扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附满足本章第 1.4.1 项规定的证明材料复印件或扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附满足本章第 1.4.1 项规定的证明材料复印件或

扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “项目管理机构组成表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目经理和其他主要管理人员的相关信息。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件复印件或扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未加密的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.2.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、加密、标记和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，因投标人原因造成投标文件未能解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标继续进行；

（4）公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、项目经理（如有）、工期及其他内容；

（5）开标结束，生成开标记录；

(6) 招标人或招标代理机构按投标人须知前附表规定查询相关信息。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者对该项目有监督职责的行政主管部门的工作人员；
- (3) 与投标人有经济利益等利害关系，可能影响公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 招标项目代理机构的在职人员作为评标专家的；
- (6) 法律法规和规章规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.4 评标报告审查

招标人在发布中标候选人公示前应当对评标委员会提交的书面评标报告进行审查，发现异常情形的，依照法定程序进行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。重点关注评标委员

会是否按照招标文件规定的评标标准和方法进行评标；是否存在对客观评审因素评分不一致，或者评分畸高、畸低现象；是否对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标和严重不平衡报价进行分析研判；是否依法通知投标人进行澄清、说明；是否存在随意否决投标的情况。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

7.1.1 招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

7.1.2 享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

7.4.1 按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.4.2 招标人采用评定分离方式确定中标人的，按下列程序进行：

- （1）定标委员会的组建：见投标人须知前附表；
- （2）定标方式：见投标人须知前附表；
- （3）定标因素及具体内容：见投标人须知前附表。

7.5 中标结果公示（评定分离项目）

7.5.1 招标人在定标工作完成后 3 日内发布中标结果公示，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标人，公示期不少于 3 日。中标结果公示应当载明定标时间、定标地点、定标方法、中标人名称、中标价格、质量、工期、资格条件、项目负责人信息，中标候选人的核查、考察、比较优势，核查未通过的中标候选人名单和原因，以及异议和投诉渠道等内容。对中标结果公示有异议的，应当在公示期内向招标人提出。

7.5.2 在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 通过初步评审的投标人少于 3 个的，按投标人须知前附表处理；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款、第 7.2 款、第 7.5 款（评定分离项目）的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（合格制）

评标办法前附表

评审因素			评审标准
1	评标方法	定标方式	本项目采用评定分离方式确定中标人，评标委员会按照招标文件规定的方法和数量推荐中标候选人。定标过程在中标候选人公示期满后 10 日内完成。
2.1.1	形式性评审	投标人名称	与营业执照一致
		投标函电子签章	符合招标文件格式要求，并按要求加盖投标单位章、法定代表人或委托代理人签字或电子章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格性评审	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
备注：招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。			
2.1.3	响应性评审	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		质保期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.4 项规定
		权利义务	符合第五章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		设备要求	符合招标文件第五章“工程量清单”要求
		其他要求	符合招标文件规定的其他实质性要求
		已标价工程量清单	符合工程量清单的规定及要求

备注：1. 招标文件中所要求证件、证明等，投标文件中应附相应资料清晰的扫描件或复印件，由于模糊不清导致评委无法辨别的，后果由投标人自行承担。

2.不在上述范围内且不具有实质性影响的内容，一般不作为否决投标的依据或理由。

条款号		评审因素	评审标准
2.1.4	商务部分	商务标评审	各单项工程造价之和等于总报价；措施项目费、增值税、安全生产费根据计价依据规定计算；暂列金额、暂估价与招标人价格一致；否则不合格。
2.1.5	技术部分	采购需求（产品技术参数）	招标文件附件“工程量清单”中项目特征描述中的内容投标人需全部满足并按要求提供相关证明材料。否则不合格。
		供货、验收方案	投标人供货、验收方案，能充分满足采购需求（方案包括但不限于人员配备、进度安排、供货保障、质量保障措施、验收方案、成品保护措施，确保货物运行安全），方案内容全面完善，各项方案阐述内容详细，能完全满足本项目采购需求，且符合项目实际需求。否则不合格。
		安装调试方案	投标人提供的安装调试方案方案（包括但不限于安装方案、安装调试后能够一次性开机并成功等方案），内容全面完善，各项方案阐述内容详细，能完全满足本项目采购需求，且比较符合项目实际需求。否则不合格。
		培训及合作开发方案	针对本项目的详细培训及合作开发方案（包括但不限于设备的技术原理、操作、数据处理、基本维护及简单的故障维修方面的培训，具体培训计划、培训人员安排、时间规划、培训内容及培训效果评价、培训质量保证、与招标合同就软件系统共同开发等），内容全面完善，各项方案阐述内容详细，能完全满足本项目采购需求，且比较符合项目实际需求的。否则不合格。
2.1.6	综合部分	售后服务承诺	售后服务方案，主要内容包含但不限于：售后服务方案、本地化服务、售后服务人员配备情况、现场服务措施、质保期内故障处理流程，具体响应时间，到场时间，一般故障解决时间，无法解决问题的需要更换备品、备件时间；巡回检修服务故障解决流程特殊情况处理；如遇重大突发事件（如自然灾害、人为因素造成系统大面积故障等）或特殊时期（如系统软件全面升级等）需要提供的服务计划及承诺。投标人针对本项目所提供的售后服务承诺能够完全体现上述方案要求并满足或高于招标文件，规范合理与本项目合同履行息息相关。否则不合格。
		其他承诺	在满足招标文件基本要求的基础上提供的其他承诺，包含但不限于备品备件及后续免费开发、软件升级或提供技术支持服务等。投标人对采购人提供的其他承诺，具有实质性，切实可行。否则不合格。

2.1.7	推荐中标候选人	推荐中标候选人的方法： 1、计算评标基准价 C： C=所有评审结论为合格的投标人的投标报价的平均值（计算结果保留 2 位小数） 注：参与评审的投标报价（不含安全生产措施费和增值税） 2、确定中标候选人： 所有评审结论为合格的投标人的数量为 F，评标委员会对合格的投标人报价按由低到高的顺序进行排序，若报价相等，按投标人在开标记录表上的序号由小到大的次序进行排序。 （1）当 $F < 3$ 时，招标人应当重新招标。 （2）当 $3 \leq F \leq 10$ 时，所有评审结论为合格的投标人全部推荐为中标候选人。 （3）当 $10 < F$ 时，按所有评审结论为合格的投标人的投标报价与评标基准价的差值进行计算，高于评标基准价差值的绝对值最小的 4 家投标人和低于（或等于）评标基准价差值的绝对值最小的 7 家投标人推荐为中标候选人。 注：（1）高于或低于评标基准价的投标人数量少于应当入围中标候选人数量时，按实际数量入围中标候选人。 （2）若投标人报价出现并列则同时入围中标候选人。 （3）评标委员会以不标明排序方式向招标人推荐中标候选人。 注：定标时间以邮箱形式告知中标候选人，不再另行通知
-------	---------	---

1、评标方法（合格制）

评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正地对投标文件进行评审和比较，评标方法使用合格制评审。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 商务部分：见评标办法前附表

2.1.5 技术部分（施工组织设计）评审标准：见评标办法前附表。

2.1.6 综合部分评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章评标办法前附表第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.1.4 款、第 2.1.5 款、第 2.1.6 款规定的评审标准进行评审，并对每一评审合格的投标人提出明确的评标结论。评审因素存在不合格的不得推荐为中标候选人。推荐中标候选人按照本章评标办法前附表第 2.1.7 执行。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以电子形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 书面决议

3.4.1 评标委员会评审时，出现下列情形之一的，应当由评标委员会全体成员表决，并形成书面决议：

- （一）评标委员会否决投标人投标；

- （二）电子开评标系统对不同投标人的电子投标文件做出雷同性提示或预警；
- （三）评标委员会修正投标文件的错误，但招标文件不允许修正的除外；
- （四）对招标文件中所载事项争议内容的释疑，但释疑不得改变招标文件的实质性内容。

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，应当停止评标工作，与招标人沟通并作书面记录。招标人确认后，应当修改招标文件，重新招标。

3.4.2 评标委员会进行表决的，应当按照下列程序进行：

- （一）评标委员会成员分别陈述意见；
- （二）集体讨论；
- （三）评标委员会成员按照记名投票的方式进行表决，不得弃权；
- （四）按照少数服从多数原则形成最终决议。

评标委员会成员的个人意见以及评标委员会最终决议，应当如实记入评标报告。决议不得违反法律、法规、规章以及招标文件的规定。

3.5 评标结果

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面推荐中标候选人评标报告。

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：开封市卫生学校

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规、行政规章之规定，遵循自愿、公平和诚信的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称： 。
2. 工程地点：本工程位于开封大学 12 号楼实训楼 6 层和开封卫校实训楼 1 层。
3. 工程立项批准文号： 。
4. 资金来源： 。
5. 工程内容：包括但不限于开封市卫生学校提供工程量清单内容。
6. 工程承包范围：本项目的施工以及施工安全。

二、合同工期

计划开工日期： 年 月 日。

计划竣工日期： 年 月 日。

工期总日历天数： 日历天。

开工日期以监理工程师签发的发包人认可的开工令或发包人签发的进场通知书为准。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量：达到国家、行业及地方相关施工验收规范合格标准

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写） （¥ 元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） ；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）不涉及（¥不涉及元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）不涉及（¥不涉及元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）不涉及（¥不涉及元）。

2. 合同价格形式： 固定总价。

五、项目经理

承包人项目经理： _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字、盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于____年__月__日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十二、合同生效

本合同一式_____份，发包人执_____份，承包人执_____份。

本合同自 双方法定代表人或特别授权的委托代理人签字并加盖公章后 生效。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码： _____

组织机构代码： _____

地址： _____

地址： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电话： _____

电话： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账号： _____

账号： _____

第二部分通用合同条款

直接引用《建设工程施工合同示范文本》（GF-2013-0201）通用合同条款

第三部分专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、招标文件、已标价工程量清单或预算书、其他合同文件（现场签证等）。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

_____（双方另行约定）_____。

1.1.3.9 永久占地包括：（不涉及）_____。

1.1.3.10 临时占地包括：（双方另行约定）_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家现行有效版本的标准和规范_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：（不涉及）；

发包人提供国外标准、规范的份数：（不涉及）；

发包人提供国外标准、规范的名称：（不涉及）。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书、招标文件、其他合同文件（现场签证等）_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：总进度计划及施工组织设计、详细的单体工程施工计划等；

承包人提供的文件的期限为：承包人收到中标通知书后 7 日内提供总进度计划及施工组织设计，每周周五前提供本周已完工程量报告，报本周签证、变更和下周施工进度计划表；

承包人提供的文件的数量为：一式五份；

承包人提供的文件的形式为：需经过监理工程师签字认可盖单位公章或项目部章后报发包人，发包人核准后加盖单位公章确认；

发包人审批承包人文件的期限：收到方案十日内批准或提出修改意见。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：按通用条款执行。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在（双方另行协商）天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：（双方另行协商）；

发包人指定的接收人为：（双方另行协商）。

承包人接收文件的地点：（双方另行协商）；

承包人指定的接收人为：（双方另行协商）。

监理人接收文件的地点：（双方另行协商）；

监理人指定的接收人为：（双方另行协商）。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人办理相关手续并承担费用，发包人协助办理。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：（双方另行协商）。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：如发生另行协商。因承包人原因造成道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由（不涉及）承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用条款执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求按通用条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：（不涉及）

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：（不涉及）

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____（不涉及）。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：若工程量清单偏差超出 15%或存在缺项漏项，工程量对超出 15%的部分修正，若工程量清单偏差不超出 15%（含 15%）则工程量不再修正。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：±15%。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____；

职务：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：

(1) 签发工程开工/复工报审表、工程暂停令；

(2) 审批工程付款，签发竣工验收单；

(3) 组织实施经开封市卫生学校基建处会议通过后的总体施工方案；

(4) 审批工程变更单及工程签证单；

(5) 合同内容变更、经济洽商和索赔的确认、重要分包、主要设备材料的确认；

(6) 处理与本工程建设相关的事宜。

发包人代表签署的一切文件均需加盖单位公章，否则将不予生效。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：发包人负责提供建设场地内的总水源和总电源的具体位置，承包人负责将水电源引入各单体项目施工现场，并承担该部分费用和水电使用费。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____（不涉及）_____。

发包人是否提供支付担保：_____（不涉及）_____。

发包人提供支付担保的形式：_____（不涉及）_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：承包人向发包人提供完整的经监理工程师、发包人认可的符合国家及省市城建档案馆要求的竣工图纸、竣工资料、竣工结算报告及满足第三方审计部门审计要求的所有资料，并出具保证资料真实、完整、准确的保证书一份。

承包人需要提交的竣工资料套数：全套资料共 3 套。(另附所有竣工纸质资料的电子文档一份，存 U 盘与纸质资料一同提交)。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 20 日内，如 20 日内无法提供，则承包人应承担结算价的 5%违约金，由发包人在支付工程款时扣除。

承包人提交的竣工资料形式要求：全套资料共 3 套。(另附所有竣工纸质资料的电子文档一份，存 U 盘与纸质资料一同提交)。竣工资料应装订成册，正本为胶装，副本为线装，页码目录齐全，并经发包人审核通过，并出具保证资料真实、完整、准确的保证书一份。

(10) 承包人应履行的其他义务：

①承包人处理外部及周边关系，保证工程正常进行，所产生的费用由承包人承担，发包人协助进行。

②承包人负责办理开工的相关手续，发包人配合。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____，身份证号：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：按通用条款执行。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不得少于 80% 工作时间，否则承包人需承担违约金贰仟元/天。项目经理每天上午 8 点 30 分、下午 3 点到发包人基建处办公室签到，工程完工后基建处将考勤签到本装订成册作为结算资料。

关于主要施工管理人员（包括技术负责人、施工员、安全员、质量员）每月在施工现场的时间要求：每周不少于 5 日历天，否则承包人需承担违约金壹仟元/人次/天。上述主要施工管理人员每天上午 8 点 30 分、下午 3 点到发包人基建处办公室签到，工程完工后基建处将考勤签到本装订成册作为结算资料。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：按通用条款执行。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人书面同意，项目经理擅自离开施工现场，承包人需承担违约金贰仟元/天，同时发包人可单方面解除合同，解除合同通知书自送达到承包人之日起生效。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：未经发包人书面同意更换项目经理，承包人需承担违约金贰万元，同时发包人可单方面解除合同，解除合同通知书自送达到承包人之日起生效。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：承包人承担违约金贰万元，同时发包人可单方面解除合同，解除合同通知书自送达到承包人之日起生效合同。

3.3 承包人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订前 3 日内，且应与投标文件中项目管理机构一致，否则发包人可单方面解除合同，解除合同通知书自送达到承包人之日起生效合同。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：承包人承担违约金壹万元/人次。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：双方另行约定。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：未经发包人书面同意更换主要施工管理人员，承包人需承担违约金壹万元/人次。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人书面同意，主要施工管理人员擅自离开施工现场，承包人需承担违约金壹仟元/天/人次。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：施工图纸范围内的所有内容。

主体结构、关键性工作的范围：（不涉及）。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：（不涉及）。

其他关于分包的约定：（不涉及）。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：（不涉及）。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款执行

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： / 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：___/___。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理合同执行。

关于监理人的监理权限：按监理合同执行。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.4 商定或确定

按通用条款执行;

5.1 质量要求

关于工程奖项的约定: (不涉及)。

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按通用条款执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按国家有关规定进行安全文明施工。要求在施工期间杜绝伤残、火灾等重大安全事故；如承包人未进行安全文明施工造成重大安全事故，则承包人除承担全部安全责任外并承担由此造成的发包人的所有损失。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：施工区域内由承包人负责。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：双方另行协商。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按通用条款执行且符合相关政府部门法律法规规章制度要求。

承包人对扬尘治理工作，应采取各项保证措施，严格按照强化建筑工地扬尘治理文件，做到：施工工地 100%围挡、物料堆放 100%覆盖、出入车辆 100%冲洗、施工现场地面 100%硬化、拆迁工地 100%湿法作业、渣土车辆 100%密闭运输，确保达到防尘治理要求。

承包人承担工程施工扬尘防治主体责任，监理单位承担工程施工扬尘防治监理责任。承包人工程项目负责人为项目扬尘防治的第一责任人，应配备专职扬尘防治管理人员，应建立项目施工扬尘防治管理组织，明确各级管理人员扬尘防治责任，建立相应的管理制度。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定: 。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款执行。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人获得中标通知书后 3 日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到方案 7 日内批准
或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到方案 7 日内批准或提出修改意见。。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：（双方另行约定）。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：（双方另行约定）。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：（双方另行约定）。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起（不涉及）天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：双方另行协商。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因导致工期延误的其他情形：无。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

（1）、承包人自收到发包人或监理人发出的进场施工通知后 3 日内，未经发包人或监理人同意而拖延进场施工，发包人有权单方面解除合同，解除合同通知书自送达到承包人之日起生效，同时可向承包人主管部门进行投诉。

（2）、承包人逾期竣工，每延误一天承包人承担贰仟元违约金，由发包人支付工程款时扣除；延误超过 30 天，发包人有权单方面解除合同，解除合同通知书自送达到承包人之日起生效。

（3）、由于承包人无法协调外部关系导致工程无法开展而延误工期，则相应工期不顺延。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价款的 10%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款执行。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：按通用条款执行；

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：（不涉及）。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：（不涉及）。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按照《开封市卫生学校基建工程材料认质（或认质认价）管理办法》执行。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：按通用条款执行。

承包人收到中标通知书后 15 日内进场组织临建搭设，达到安全文明标准（现场监理组织验收）

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：依据施工图，且满足施工要求。

施工现场需要配备的试验设备：依据施工图，且满足施工要求。

施工现场需要具备的其他试验条件：依据施工图，且满足施工要求。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按照通用条款执行。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按通用条款执行。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：承包人在工程变更洽商确定后 7 天内，提出工程价款的报告，发包人自接收报告后 7 天内予以确认工程量或提出异议，双方达成一致后随当月统计报量予以确认调整工程量（如承包人在工程变更洽商确定后 7 天内未提出工程价款的报告，则视为此项工程变更洽商不涉及工程价款调整）；变更或签证经监理工程师、发包人对工程量确认并进行签字加盖单位公章认可；确认的变更及签证的价款以最终发包人委托第三方咨询公司定案为准，待工程竣工验收合格且发包人委托第三方咨询公司完成定案后支付。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：如发生另行协商。

发包人审批承包人合理化建议的期限：如发生另行协商。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：（不涉及）。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：如发生按照《开封市卫生学校建设工程材料认质（或认质认价）管理办法》执行。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第（不涉及）种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第（不涉及）种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：（不涉及）。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：（不涉及）。

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：风险范围以内的不调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：∕。

风险费用的计算方法：∕。

风险范围以外合同价格的调整方法：∕。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：

(1) 投标报价时人工、材料、机械台班单价与工程实施时的差异。

(2) 施工管理不当带来的人工、机械的窝工，材料使用不当带来的材料浪费等。

(3) 管理不善带来的管理费开支。

(4) 经营不善使得经济效益下降。

(5) 本招标文件中规定的由承包人承担的其他风险范围。

风险费用的计算方法：投标时投标人综合考虑。

风险范围以外合同价格的调整方法：

1. 施工过程中获得发包人发出的设计变更、图纸会审及现场签证在本合同约定范围内可以对合同价格进行调整。

2. 清单错项(除专用条款 1.13 条约定外)、漏项合同价不予调整。

3、其他价格方式：无。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：（不涉及）。

预付款支付期限：（不涉及）。

预付款扣回的方式：（不涉及）。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：（不涉及）。

预付款担保的形式为：（不涉及）。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按照通用条款执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按照通用条款执行。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：（不涉及）。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：每周周五前提供本周已完工程量报告，报本周签证、变更、暂定价材料、暂估项、下周施工进度计划表。以上计划必须经过监理工程师签字认可盖单位公章后报发包人，发包人核准后盖章确认。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：（不涉及）。

12.3.6 其他价格形式合同的计量：（不涉及）。

其他价格形式的计量方式和程序：（不涉及）。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期：关于付款周期的约定：场地条件允许后设备进场支付至合同价款的 20%，设备安装完成后支付至合同价款的 40%，设备调试完成后支付至合同价款的 50%，投入设备平稳运行半年后支付至合同价款的 20%，经相关部门及第三方审计单位审计结束后结清。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：（不涉及）。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：（不涉及）。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：（不涉及）。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：（不涉及）。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：（不涉及）。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：（不涉及）。

（2）发包人支付进度款的期限：当发包人因资金紧张，暂不能支付时，承包人应继续施工，不得因此而停工闹事。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：（不涉及）

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：（不涉及）。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：（不涉及）。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款执行。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按通用条款执行。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按通用条款执行。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：（不涉及）。

（1）单机无负荷试车费用由（不涉及）承担；

（2）无负荷联动试车费用由（不涉及）承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：（不涉及）。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后，承包人应按通用条款要求对施工现场进行清理，竣工验收合格后十日内，如承包人无法在工程竣工验收合格后十日内退场，则承包人承担工程结算价 5%的违约金。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 20 日内，向发包人提供符合 3.1（9）条要求的竣工资料及竣工结算资料，如承包人无法在工程竣工验收合格后 20 日内提交以上资料，则承包人承担工程结算价 5%的违约金，由发包人在支付工程款时扣除。

竣工付款申请单应包括的内容：按通用条款执行。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人将承包人提交的完整的结算资料报送至第三方审计单位，审批竣工付款申请单的期限以第三方审计单位出具正式的审计结果的时间为准。

发包人完成竣工付款的期限：按照 12.4.1 执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：按通用条款执行。

承包人提交最终结算申请单的期限：按通用条款执行。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用条款执行。

（2）发包人完成支付的期限：按照 12.4.1 执行。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：按照 12.4.1 执行。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（2）种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：（不涉及）；

（2）3%的工程款；

(3) 其他方式: (不涉及)。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 (2) 种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: (不涉及)。

关于质量保证金的补充约定: (不涉及)。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为 (仅限于本项目涉及施工内容):

(一) 基础设施工程、房屋建筑的地基基础工程和主体结构工程, 为设计文件规定的该工程的合理使用年限。

(二) 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏, 为 5 年。

(三) 供热与供冷系统, 为 2 个采暖期、供冷期。

(四) 电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程, 为 2 年。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 承包人应在 24 小时内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: (不涉及)。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: 如发生另行协商。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: 如发生另行协商。

(3) 发包人违反第 10.1 款 (变更的范围) 第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: (不涉及)。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: (不涉及)。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: 如发生另行协商。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：如发生另行协商。

(7) 其他：如发生另行协商。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满 如发生另行协商 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：承包人应保证工程款收取账户名称不变更，如需变更应报送财务账号变更情况说明，同时承包人应承担每次叁拾万元的违约金，由发包人在支付工程款时扣除。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

除赔偿因其违约给发包人造成的经济损失（因承包人施工质量未达到合同约定要求，引起的其他工程损失按照重建或者维修施工项目造成的费用计取，发包人代为重建或者维修的，重建或者维修费用扣减工程款）承包人还应承担工程结算价 5%的违约金。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按照通用条款执行，解除合同通知书自送达到承包人之日起生效。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：按照通用条款执行

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款执行。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 （如发生双方另行协商） 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按照国家相关规定执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：按照国家相关规定执行。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：按照国家相关规定执行。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：（不涉及）。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：（不涉及）。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：（不涉及）。

选定争议评审员的期限：（不涉及）。

争议评审小组成员的报酬承担方式：（不涉及）。

其他事项的约定：（不涉及）。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：（不涉及）。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

- （1）向（不适用）仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向发包人所在地有管辖权的人民法院起诉。

21. 其他

21.1 此合同经双方签订后，双方来往的各种文字材料均加盖单位授权的印章后生效，其余均为无效材料。

21.2 发包人驻派的工程师签署的一切文件均需加盖单位授权的印章，否则将不予生效。

21.3 承包人保证工程款收取账户名称不变更，如需变更应报送财务账号变更情况说明，同时承包人应承担每次叁拾万元的变更费用，由发包人在支付工程款时扣除。

21.4 承包人确保上报竣工结算审计资料全部真实、可靠、有效、完整，满足第三方审计单位审计要求。当本项目经第三方审计后，若审减比例小于等于 5%，审计费用由发包人全部承担，即审计费用=基本费+审减金额×费率；若审减比例大于 5%小于 10%，发包人需承担审计费用=基本费，承包人需承担审计费用=审减金额×费率；若审减比例大于等于 10%，审计费用由承包人全部承担，即审计费用=基本费+审减金额×费率。承包人承担的审计费用，由发包人从应付承包人工程款中直接扣除。

21.5 开工前 5 日内发承包双方及监理方共同签署《现场施工管理规定》。

21.6 本项目除总价风险范围外，材料价格费用不再调整。

附件 1：施工项目管理机构组成表

附件 2：暂估价材料和工程设备的明细

附件 3：《开封市卫生学校建设工程材料认质（或认质认价）管理办法》

附件 1:

项目管理机构组成表

附件 2:

暂估价材料

序号	名称	单位	数量	暂估单价（元）	暂估金额（元）
	无				

暂估项

序号	名称	暂估金额
	无	

附件 3:

开封市卫生学校建设工程材料认质（或认质认价）管理办法

为进一步做好我校新校区建设工程材料（以下简称“材料”）的认质（或认质认价）管理工作，加强该项工作的计划性，保证建设工程质量，控制建设成本，明确程序和责任，特制定本办法。

一、遵循原则

基建工程材料的认质（或认质认价）应遵循设计原则。在满足设计和使用的前提下，坚持“质量第一、合理低价”。

二、认质（或认质认价）材料界定范围

1. 学校基建建设工程施工合同中约定需要认质（或认质认价）的材料；
2. 招标文件中规定以暂定价格进入工程量清单报价的材料；
3. 按规定应由建设单位采购供应的材料因某种原因改为施工单位采购供应的材料；
4. 其它特殊情况出现需要认质（或认质认价）的材料。

三、人员组成

成立材料认质（或认质认价）工作组，负责完成材料认质（或认质认价）工作。工作组原则上应由基建处相关科室、学校监察审计、财务、使用部门（若需要）、监理单位及施工单位等相关人员组成。

四、材料认质（或认质认价）程序：

1. 施工单位提出申请，即按要求填写《表一》和《表二》（见附件），提交工程科及监理进行审核签字。

2. 职责划分

- （1）只需认质的乙供材料：由工程科负责组织完成认质工作，按要求填写表三（见附件）；
- （2）需认质认价的材料：由造价（合同）管理科负责组织完成认质认价工作，按要求填写表三（见附件）。

五、对施工单位申报材料具体要求如下：

1. 申报材料品牌原则上不得少于 3 家，应提供材料样品并报价；
2. 提供材料供应厂家相关资质及厂家认为需要提供的其它资料；
3. 提供材料技术、质量标准（含规格、型号、参数、颜色、功能等）及相关检验检测报告；
4. 根据需要，提供材料相关国家、行业产品认证证书（有效的、正式的书面证明）等资料；
5. 根据需要，提供使用说明、安装指导、调试、服务承诺及供货保证措施；需要图纸表示的，施工单位应提出详细技术指标及图纸；
6. 根据需要，提供近 2 年的工程业绩。

六、凡属于认质（或认质认价）的材料，施工单位必须在施工前办理手续；否则直接由甲方按市场询价最低的价格进行确认，进入决算。一般工程材料要求从甲方（工程科、监理单位）审核确认时间起至实际工程使用时间不少于 30 天，大型设备或特殊材料时间不少于 30 天。

七、工程材料认质（或认质认价）确定办法

1. 工程材料认质确定办法：由认质工作组查验乙方申报工程材料样品是否满足图纸及使用要求，同时根据乙方申报工程材料样品的规格、型号、材质、质量标准等技术参数进行比对，确认最终认质结果并填写表三；

2. 工程材料认质认价确定办法：认质认价工作组根据材料规格、型号、材质、质量标准等技术参数进行市场调查，按照“质量第一、合理低价”的原则认定材料价格及品牌，并与乙方申报的材料品牌或厂家进行比对，如乙方申报的材料品牌包含已认定的品牌，则最终按照该品牌及已认定价格填写表三；如乙方申报的材料品牌未包含已认定的品牌，则认质认价工作组从乙方申报的材料品牌中选取档次较为接近的品牌并按照已认定的价格填写表三；如乙方申报的材料品牌未包含已认定的品牌，且档次均低于已认定品牌，则乙方重新申报材料品牌或厂家，认质认价工作组重新对申报材料品牌或厂家进行比对直至选出与已认定品牌一致或者档次较为接近的品牌，并按照已认定的价格填写表三。

八、材料进场和验收

1. 材料购置后，由项目监理、甲方项目组负责人对材料进行检查验收，签字后方可进场使用。如有如有异议，需报送质检部门者，须质检部门检验后，持检验合格报告方可使用。

2. 工程科现场管理负责人应对认质（或认质认价）的材料负责进场跟踪、施工监督，对没有按照认定的材料进行施工的，施工单位要及时查处纠正，无法纠正的，要根据情节进行处罚，切实维护学校利益。

九、严禁不经申请及审批私自办理材料认质（或认质认价）手续或应办而未办认质（或认质认价）手续。否则，不得进入工程决算。

附件：

(1) 表一：《申报开封市卫生学校_____项目工程材料认质（或认质认价）计划一览表》

(2) 表二：《开封市卫生学校_____项目工程材料认质（或认质认价）确认表》

(3) 表三：《开封市卫生学校_____项目工程材料认质（或认质认价）单》

(4) 工程材料样品标签格式要求

表一：

申报开封市卫生学校____项目工程材料认质（或认质认价）计划一览表

施工单位名称（盖章）：

序号	材料名称	规格型号	技术参数、质量标准、材质、颜色等要求	单价（元）		合同约定情况			提供材料样品生产厂家名称	样品质量合格情况	提供样品合格证、相关质量检测报告、厂家资质和服务承诺等证明材料情况
				合同价	样品价	用量	单位	拟用于部位			

要求：

- 1. 工程材料名称、规格型号、技术参数等要与招投标文件、合同约定相符合。
- 2. 只需认质的工程材料乙方应提供样品至少 3 家（或以上）生产厂家, 需认质认价的工程材料由甲乙双方共同参与询价确定厂家（或品牌）及价格。
- 3. 每种材料样品都要粘贴标签，标签内容要按规定内容填写完整；
- 4. 经甲方确认的材料，确认前未提交的相关证明资料，材料进场时一并提供，并完善相关进场手续后方可进场施工。

施工单位项目部负责人签字：_____

年 月 日

表二:

开封市卫生学校_____项目工程材料认质（或认质认价）确认表

材料名称: _____

编号: KD（字）20__—

致:

我方于_____年__月__日需进场的工程材料样品质量、相关证明资料情况及自检结果上报如下（见附件）。此工程材料拟用于如下述部位:

_____。

- 附件: 1. 《申报开封市卫生学校_____项目工程材料认质（或认质认价）计划一览表》
2. 此工程材料厂家资质、相关检测报告、合格证、服务承诺等证明文件情况
3. 提供样品生产厂家(品牌)（要求提供3家或以上）如下:

自检情况:

以上厂家工程材料、设备自检合格, 请监理单位、甲方予以审查。

施工单位项目部负责人签字: _____

日期: _____

审查意见:

经检查上述工程材料, _____符合/不符合合同、设计文件和规范的要求, 且质量合格/不合格, 准许/不准许进场, 同意/不同意使用于拟定部位。

工程项目监理负责人签字: _____

日期: _____

甲方项目组负责人签字: _____

日期: _____

工程科负责人签字: _____

日期: _____

工程技术副处长签字: _____

日期: _____

表三：

开封市卫生学校_____项目工程材料认质（或认质认价）单

施工单位:

监理单位:

编号: KDCL-20 -

序号	工程材料名称	规格型号、技术参数、质量及功能等要求	单位	合同约定使用量	合同估算报价	认定价	生产品牌

认定说明

年 月 日

参与人员签字	基建处领导意见
年 月 日	年 月 日 盖章：

表四：

提供_____项目工程材料样品标签

编号：

材料名称： _____
规格型号： _____
材质（或技术参数）： _____
生产厂家名称（全称）： _____
合同约定工程用量： _____ 实际工程用量： _____
合同约定单价： _____ 样品单价： _____
颜色描述： _____

提供_____项目工程材料样品标签

编号：

材料名称： _____
规格型号： _____
材质（或技术参数）： _____
生产厂家名称（全称）： _____
合同约定工程用量： _____ 实际工程用量： _____
合同约定单价： _____ 样品单价： _____
颜色描述： _____

第五章 工程量清单

5.1 投标人通过“电子招标文件附件”中下载工程量清单及编制说明

5.2 所投设备生产厂家要求：

投标人需是以下设备的生产厂家或能够提供设备制造商针对本项目的代理授权书

序号	工程量清单中对应序号	设备名称	名称
1	1	显示设备	电梯厅 AI 导视屏
2	2	监控摄像头	监控摄像头
3	6	显示设备	智慧黑板
4	22	软件	智慧电子班牌信息发布管理系统
5	45	显示设备	智慧电子班牌
6	57	显示设备	教师工作站
7	71	显示设备	移动录播主机

5.3 同品牌要求:以下设备投标人所投品牌应是同一品牌且为正版商品，拒绝贴牌产品。

5.3.1 同品牌设备一：

序号	工程量清单中对应序号	设备名称	名称
1	1	显示设备	电梯厅 AI 导视屏
2	46	显示设备	75 寸显示屏

5.3.2 同品牌设备二：

序号	工程量清单中对应序号	设备名称	名称
1	44	显示设备	迎宾区拼接大屏
2	51	显示设备	高清 LED 大屏

5.3.3 同品牌设备三：

序号	工程量清单中对应序号	设备名称	名称
1	40	软件	录播管理软件
2	41	软件	录播导播软件

5.3.4 同品牌设备四：

序号	工程量清单中对应序号	设备名称	名称
----	------------	------	----

1	52	显示设备	穿刺工作站
2	53	显示设备	AI 护理评估工作站
3	57	显示设备	教师工作站
4	58	显示设备	3D 研创工作站
5	65	显示设备	学生工作站

5.3.5 同品牌设备五：

序号	工程量清单中对应序号	设备名称	名称
1	60	交换机	24 口交换机
2	61	交换机	24 口 POE 交换机
3	62	交换机	48 口千兆交换机

5.3.6 同品牌设备六：

序号	工程量清单中对应序号	设备名称	名称
1	63	服务器	网络服务器
2	64	服务器	数据服务器

5.3.7 同品牌设备七：

序号	工程量清单中对应序号	设备名称	名称
1	63	服务器	网络服务器
2	64	服务器	数据服务器

5.3.8 同品牌设备八：

序号	工程量清单中对应序号	设备名称	名称
1	71	显示设备	移动录播主机
2	72	显示设备	录播工作站

5.4 商务要求：

1. 供货要求

1.1 投标（响应）人必须严格按照国家标准及产品的技术规格供货。

1.2 投标（响应）人必须向采购人提供货物出厂检验合格证。投标（响应）人必须保证所供货物与合同规定的质量、规格和性能相一致。投标（响应）人保证合同货物是原厂全新、未曾使用过的。

1.3 在任何时候，投标（响应）人均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。投标（响应）人货物不符质量要求，致使不能实现采购目的，采购人可拒收货物或解除合同。采购人拒收货物或者解除合同时，标的物毁损、丢失的风险由投标（响应）人承担。

2. 验收要求

2.1 投标（响应）人安装调试完毕后，招标（采购）人组织人员对采购物品进行验收测试，将验收测试情况进行记录。如果招标（采购）人发现采购物品存在缺陷，双方应当视问题的严重性给出合适的处理措施：

(1) 如果采购物品存在严重的缺陷，招标（采购）人有权解除合同并将设备退回给投标（响应）人，投标（响应）人赔偿由此给招标（采购）人造成的损失。如招标（采购）人同意继续履行合同的，投标（响应）人除应当在招标（采购）人要求的期限内更换设备并报送招标（采购）人进行第二次验收外，还需要赔偿由此给招标（采购）人造成的损失。

(2) 如果采购物品存在轻微的缺陷，则投标（响应）人除应当在招标（采购）人要求的期限内更换设备并报送招标（采购）人进行第二次验收外，还需要赔偿由此给招标（采购）人造成的损失。

2.2 当所有的采购物品都通过招标（采购）人的验收后，双方责任人签字认可，采购物品正式交付给招标（采购）人。在货物正式交付招标（采购）人前，毁损、灭失的风险由投标（响应）人承担。

3. 安装、调试

3.1 投标（响应）人派遣技术人员按合同约定的日程完成“采购物品”的安装和调试工作，并对招标（采购）人人员进行技术指导，保证使“采购物品”达到预定的性能指标。

3.2 在安装调试过程中，招标（采购）人应提供各种配合条件和所需称职的技术人员和辅助人员，在投标（响应）人技术人员的指导下配合投标（响应）人进行安装、调试和其他辅助工作。

4. 培训计划

投标（响应）人应就所提供设备的使用、维护对采购人进行专门技术培训，提供良好的技术培训条件，使招标（采购）人技术人员完全掌握所有设备的使用方法、技术性能、日常配置、调试及日常维护，掌握一定的故障判断方法，投标（响应）人需提供详细的培训计划并经招标（采购）人同意后实施。提供免费的设备维护光盘和视频教程。

三、其他相关要求

（一）设备质保售后服务要求

1. 质保期限规定

1.1 质保期：自设备调试合格之日起，提供不少于 5 年的免费质保服务。

1.2 保修期计算：自设备调试完成之日起计算；若无法提供调试日期证明，则自设备出货之日起延长 3 个月计算，以先到期为准。

1.3 安装质保：提供不少于 1 年的安装质量质保，确保安装工艺符合规范要求，包括线路铺设、设备固定等。

2. 保修范围界定

2.1 质保期内，根据甲方要求，免费到现场提供技术支持，每次不少于 2 人。

3. 维修响应机制

3.1 日常故障响应：工作时间内 1 小时内响应，2 小时内安排专业技术人员上门维修。

3.2 紧急故障处理：对于影响会场正常使用的紧急故障，实行 7×24 小时响应机制，接到报修后半小时内响应，1 小时内到达现场处理。

3.3 维修时限承诺：一般故障应在 24 小时内修复，重大故障应在 48 小时内修复，特殊情况不能及时修复的，应提供同等性能的备用设备保障会场基本使用需求。

4. 定期维护服务

4.1 维护周期：质保期内，每季度提供 1 次免费的定期巡检服务，每年提供 1 次全面深度保养服务。

4.3 维护记录：每次维护后需提供详细的维护报告，记录设备运行状态、维护内容及建议，并由双方签字确认。

5. 售后服务承诺

5.1 厂家应提供 7×24 小时售后服务热线，确保全天候响应能力。

5.2 建立完善的客户服务档案，对设备运行状况进行跟踪记录。

6. 其他要求

投标（响应）人应对由于设备设计、工艺或材料的缺陷而引发的故障负责。在此期间，投标（响应）人提供对供货产品的免费维修或更换等服务，由此产生的费用包括在合同总价中，招标（采购）人将不须支付任何费用。投标（响应）人应提供备品备件清单，如设备涉及软件升级或开发，投标（响应）人应提供技术支持服务。

第二卷

第六章 图 纸

详见招标文件附件

第三卷

第七章 技术标准和要求

第一节 一般要求

1.工程概况

1.1 项目基本情况：

1.工程名称：开封市卫生学校市域智慧医学虚拟仿真实训基地项目

2.工程地址：本工程位于开封大学 12 号楼实训楼 6 层,开封卫校实训楼 1 层。

3.建设规模：建筑面积:2772.29 m²。

1.2 关键参数：

1 防火设置：本工程为实训楼和运动馆内部装修,装修层数为 1 层,未修改原主体设计的防火分区

2 本工程防火等级定为 B1 级防火标准

3 负荷等级：本工程用电负荷等级为三级

2.现场条件

2.1 三通一平概况

/。

2.2 地质及水文资料

/。

3.资料和信息的使用

3.1 合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但承包人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

第二节 适用规范标准

1.标准依据

1.1 施工图纸中所列的设计、施工及验收规范：

《火灾自动报警系统设计规范》CB 50116-98，《民用建筑隔声设计规范》GB 50118-2010，《建筑照明设计标准》CB 50034-2013，《建筑内部装修设计防火规范》GB50222-2017，《民用建筑工程室内环境污染控制规范》CB50325-2020，《无障碍设计标准》GBJ50/T-346-2020，《建筑设计防火规范》GB 50016-2014(2018 年版)，《建筑装饰装修工程质量验收标准》GB50210-2018，《低压配电设计规范》

GB 50054-2011，《电力工程电缆设计标准》GB50217-2018，《视频安防监控系统工程设计规范》
GB50395-2007，《建筑物电子信息系统防雷技术规范》GB 50343-2012，《安全防范工程技术标准》GB
50348-2018，《供配电系统设计规范》GB50052-2009，《建筑照明设计标准》GB/T50034-2024，
《建筑建筑与市政工程抗震通用规范》GB55002-2021，《绿色建筑评价标准》GB/T50378-2019 等详见
图纸。

1.2 其它与本工程有关的现行工程技术、质量评定标准、施工验收标准和规范。

说明：本节内容只需列出规范、标准、规程等的名称、编号等内容。本节由招标人根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

2.实施的有关标准与法规

2.1 招标文件中指定的标准或法规为工程实施中实际采用的标准和法规,承包人提出采用的其它标准及规范，如能保证其达到与本规范所规定的标准及规范相同的质量或更高的质量，经招标人事先审阅和书面批准方可采用；

2.2 本技术标准与图纸中未提到的任何细节，或在涉及任何条款的细节说明中有明显的遗漏，都应被认为指的是采用令人满意的习惯作法；

2.3 本工程实施中所采用的材料、设备和工艺应符合国家及地方相关法律法规的要求，并符合施工图及引用的图集、标准的相关要求。

2.4 本工程实施中所采用的规范和标准如出现标准不一致的情况，以标准高的为准；

2.5 其它与本工程有关的现行工程技术、施工验收标准及规范；

2.6 技术规范标准与新技术规范标准不一致时，以新技术规范标准为准。

第三节 特殊技术标准和要求的

1. 特殊技术要求

1.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：

_____ / _____。

2. 新技术、新工艺、新设备和新材料

2.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下：

_____ / _____。

2. 危险性较大的分部分项工程

3.1 本工程涉及的危险性较大的分部分项工程如下：

_____ / _____。

4.招标投标政策/政府采购政策要求

4.1 绿色建筑要求如下：

_____ / _____。

4.2 装配式比例要求如下：

_____ / _____。

4.3 支持创新要求如下：

_____ / _____。

4.4 其他要求如下：

_____ / _____。

5. 其他特殊技术标准和要求

_____ / _____。

第四卷

第八章 投标文件格式

封面格式:

_____（项目名称）_____标段

投 标 文 件

招标编号：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、已标价工程量清单
- 四、技术部分
- 五、资格审查资料
- 六、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称)____标段招标项目招标文件的全部内容, 愿意以人民币(大写)_____ (¥_____元) 的投标总报价(其中, 增值税税率按照国家有关规定执行), 工期: _____日历天、供货、安装、调试完毕, 按合同约定完成承包工程。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 已标价工程量清单;
- (4) 技术部分;
- (5) 拟分包项目情况表;
- (6) 资格审查资料;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金;
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地 址: _____

网 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

项目联系人电话(手机号): _____

邮 箱: _____
_____年____月____日

（二）投标函附录

项目名称			
投标人			
投标范围			
投标总报价（元）	大写： 小写：		
	其中	安全生产措施费 （元）	大写： 小写：
		增值税（元）	大写： 小写：
投标报价（投标总报价扣除安全生产措施费、增值税）（元）	大写： 小写：		
措施项目费用（不含安全生产措施费）合计（元）	大写： 小写：		
投标工期			
投标质量			
投标质保期			
投标有效期			
缺陷责任期			
技术标准和要求			
备注			

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证复印件或扫描件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相关规定填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

已标价工程量清单封面的签字、盖章须执行如下要求：

已标价工程量清单的，按照工程量清单编制要求除加盖投标人 CA 印章外，应由投标人一级注册造价工程师签字并加盖执业专用章。若委托造价咨询单位编制的，还应加盖造价咨询单位公章，由其一级注册造价工程师签字并加盖执业专用章。

四、技术部分

（格式仅供参考，技术标以招标文件“第三章评标办法”内容为准）

- 4.1 供货、验收方案
- 4.2 安装调试方案
- 4.3 培训及合作开发方案

- 4.4 备品备件表（如有）

序号	名称	品牌/规格型号	产地	单价	数量	合价
报价合计						

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：1.投标人无表格中对应内容的填写 / 即可。

2.本表后应附营业执照等材料的复印件或扫描件。

（二）近年财务状况表

注：在此附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表（损益表）和财务情况说明书或附注的复印件或扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：1.投标人无表格中对应内容的填写“/”即可。

2.本表后附满足第二章第 1.4.1 项规定的相关证明材料，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：1.投标人无表格中对应内容的填写_/即可。

2.本表后附中标通知书或合同协议书复印件或扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（五）“国家企业信用信息公示系统”网站查询

单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目同一标段的投标（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东[或投资人]信息）

（六）资格审查其他材料

(七) 服务承诺书

承诺内容：

评标办法中要求的其他内容。

.....

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

年 月 日

(八) 招标文件“附件 工程量清单”分部分项工程项目清单计价表中“项目特征描述”要求提供的证明材料(如有, 格式自拟)

注: 招标人发出的工程量清单中部分设备提供演示的要求, 本项目无需在投标文件中单独提供演示视频, 待项目结束后由中标人按招标人要求提供对应的演示视频。

(九) 产品规格一览表

序号	名称	品牌	型号	产地	单位	数量	备注
1							
2							
3							
4							
5							
.....							

注：投标人根据工程量清单中所报设备填写相关内容，格式仅供参考，投标人可自行修改、增加。

(十) 招标文件第五章“工程量清单”中关于所投设备制造商授权的要求（格式自拟）

六、其他资料

6.1开封市公共资源交易领域“八严禁”承诺书

我单位（本人）郑重承诺严格遵守开封市公共资源交易领域“八严禁”：

一、严禁招标人暗箱操作、场外交易，违规设置投标资格限制条件、违法设置与履行合同无关的条款。如有违反，接受纪律监督、司法机关严肃处理。

二、严禁投标人围标串标、出借资质，弄虚作假骗取中标，以投诉为名排挤竞争对手。如有违反，除接受相关法律法规处罚外，禁止在开封行政区域内参与招投标活动。

三、严禁招标代理机构与招标人、投标人、评审专家串通，设置不合理限制性条件，干预招投标。如有违反，除接受相关法律法规处罚外，禁止在开封行政区域内代理招投标项目。

四、严禁评标专家无故放弃项目评审，与招标人、投标人、招标代理机构串通，评标前透漏项目信息，利用微信、QQ等不法手段，收取除正常评审费用外其他费用、索要与评标无关的物品。如有违反，除接受相关法律法规处罚外，禁止在开封行政区域内参与招投标评审活动。

五、严禁交易服务平台人员变相行使审核备案权限，利用职务之便泄露应当保密的信息，与招标人、投标人、招标代理机构等从业人员利益输送。如有违反，接受纪律监督、司法机关严肃处理。

六、严禁行政监督管理单位人员推诿扯皮、失职渎职，发现问题不及时处理，项目投诉不依法处理。如有违反，接受纪律监督、司法机关严肃处理。

七、严禁交易平台技术服务公司泄露重要信息，随意修改电子招投标信息。如有违反，接受司法机关严肃处理。

八、严禁交易平台任何人员利用职权之便干扰招投标活动。如有违反，接受纪律监督、司法机关严肃处理。

我单位（本人）已认真阅读以上内容，保证认真遵守。若违反承诺，自愿接受相关处罚。

单位名称（承诺人）：

年 月 日

6.2 企业信誉承诺书

致：_____（招标人全称）

我公司郑重承诺：在近三年（自 2023 年 1 月 1 日起至投标文件递交截止时间）内，我公司未处于被责令停产、停业情况，没有投标资格被取消或者财产被接管的情况，没有冻结和破产状态情况，没有骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等情况。未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；没有骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题情况，没有被有关部门暂停投标资格。

若招标人通过可能进行的实地或其他方式的考察或其他人的举报，发现我公司存在以上情况，招标人有权取消我单位报名资格或中标资格、拒签或提前中止合同，并向有关建设主管部门上报作进一步处罚，同时我单位自愿接受招标人要求赔偿的相应损失并承担由此带来的一切法律责任。

以上格式仅供参考。

投标人：_____（盖电子签章）

法定代表人：_____（盖电子签章）

投标人地址：

年 月 日

6.3 无行贿承诺

致：（填写招标人名称）：

自 2023 年 1 月 1 日以来我公司（企业名称），企业法定代表人姓名（身份证号： ）无行贿犯罪记录。

若招标人发现我公司存在以上情况，招标人有权取消我单位投标资格或中标资格、拒签或提前终止合同，并向有关建设主管部门上报作进一步处罚；同时我单位自愿接受招标人要求赔偿的相应损失并承担由此带来的一切法律责任。

特此承诺

投标人：_____（盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子章）

日期：_____年____月____日

6.4 未被列入环保失信黑名单承诺

致：（填写招标人名称）：

我公司（公司名称）未被列入环保失信黑名单。

若招标人发现我公司存在以上情况，招标人有权取消我单位投标资格或中标资格、拒签或提前终止合同，并向有关建设主管部门上报作进一步处罚；同时我单位自愿接受招标人要求赔偿的相应损失并承担由此带来的一切法律责任。

特此承诺

投标人：_____（盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子章）

日期：_____年____月____日

6.5 关于农民工工资的承诺书

投标人需承诺遵守《保障农民工工资支付条例》，且未被列入尚在执行期的拖欠农民工工资黑名单（由投标人出具承诺，格式自拟）。

6.6、企业承诺书

致：_____（招标人）

我方承诺：我公司独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“制作机器码”、无法解密，解密后乱码、所造成的不良后果，自己承担以上责任，并承担因“制作机器码”，所造成的不良后果。若我方被认定为“制作机器码”，自愿接受一切处理和处罚。

特此承诺

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

年 月 日

6.7 中标服务费承诺书

致：_____（代理机构）

我们在贵公司组织的_____项目招标项目中若获中标资格（招标文件编号：_____），我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，以现金、支票、汇款等形式，向贵公司一次性支付应该交纳的招标代理费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____（承诺方盖章）

地址：_____

电话：_____传真：_____

邮编：_____

承诺方授权代表签字或盖章：_____

承诺日期：_____

6.8 全省房屋建筑和市政基础设施工程项目

招标投标活动承诺书

我单位承诺，在_____项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

承诺人（法人或委托代理人）（签字）：_____

联 系 电 话：_____

承诺人（盖章）

年 月 日

6.9 其他材料

1. 投标人认为与投标文件相关且必要的材料（如有）
2. 投标人资格要求和第三章“评标办法”中的其他材料（如有）